ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ГР. ВАРНА

ул. Подвис 29, Тел./Факс: +359 052/301235, http://www.1eg.eu/ /e – mail : firstls@abv.bg

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ГР. ВАРНА

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

одобрена с Решение №ФСД 18-544/31.07. 2018г. на директора на ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ГР. ВАРНА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**"Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна "**

2018 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

Раздел II – Документация за участие и подаване на офертите

Раздел III – Комуникация

Раздел IV - Изисквания към участниците в публичното състезание

Раздел V – Общи изисквания към офертата

Раздел VI - Гаранции

Раздел VII - Критерий за възлагане

Раздел VIII - Правила и ред за провеждане на **публичното състезание**

Раздел IX - Приложения (образци):

ЕЕДОП /образец/

Заявление /образец/

Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП /образец/

Техническо предложение /образец/

Ценово предложение /образец/

Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна“ (проект)**

**Техническа спецификация**

**Инвестиционен проект**

Количествена сметка

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

 **I. Обща информация**

**1. Възложител** **на поръчката:**

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Първа езикова гимназия,** гр. Варна, ул. "Подвис" № 29- Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 ЗОП.

**2.** **Предмет** **на поръчката:**

Настоящото **публичното състезание** е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна“**

**3.** **Обект на настоящата обществена поръчка:**

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**4.** **Вид на процедурата:**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП.

**5.** **Правно основание за откриване на процедурата:**

чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2, чл. 178 от ЗОП.

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Чл.1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

1. Предмет на публичното състезание е избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„ Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна”.**

Мотиви за неразделяне на обособени позиции:

С обявяването на обществената поръчка представяме следните мотиви относно невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

При изпълнение на поръчката следва да се извърши строителство с цел преустройство на сграда съгласно Техническа спецификация и инвестиционния проект.

Предмет на проекта са преустройсто и промяна на предназначение на сграда към Първа езикова гимназия-гр.Варна, който се явява цялостен неделим обект и е неприложимо прилагането разделяне на поръчката на обособени позиции. Възложителя. Спецификата на обекта не предполага възлагане по отделни обособени позиции.

**Чл.2.** (1) При изпълнение на поръчката следва да се извърши строителство за **преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна** съгласно техническата спецификация и изработен технически проект .

 (2) При изпълнение на поръчката следва да се извърши строителство на **преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна**, а именно: **Демонтажни СМР и разчистване на площадката, Изграждане на конструкция, Архитектурно строителни дейности, Възстановяване верт.планировка около сградата и прилежащата алея, Водоснабдителна и канализационна система, Дренчерна инсталация, Електрическа част, Мълнеезащита и заземление, Опевестителна и озвучителна инсталация, Дизелов агрегат, Вентилация и топлозахранване.**

(3)Изпълнението включва следните дейности, които са свързани с изграждане на обекта и представляват условие, следствие или допълнение към тях:

1. Изпълнение на СМР съгласно Технически проект, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР.

2. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;

3. Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в Строежа;

4. Уведомяване на Възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране;

5. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

6. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;

7. Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;

8. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;

9. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

 (4)Техническия проект е неразделна част от настоящатата документация.

**Чл.3.** (1) Общата стойност на поръчката е в **размер до 924 678.70 лв. без ДДС**

**(2)** **Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от**  бюджета на **Първа езикова гимназия,** гр. Варна **за съответната година.**

**Чл.4.** **Място на изпълнение на поръчката**: **Първа езикова гимназия-** ул. Подвис 29**,** гр. Варна

**Чл.5.** (1)Срокът на договора: до 12 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

(2) Срок на изпълнение: Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

**Чл.6. Начин на възлагане, отчитане/приемане и заплащане:**

**(1)Начин на възлагане:** с възлагателно писмо от Възложителя

**(2)** **Отчитането/приемането на дейностите** предмет на поръчката: Изпълнените работи се отчитат с Протокол обр. 19, подписани от Изпълнителя, Инвеститорския контрол и Консултанта упражняващ строителния надзор при условията на :

-Завършена технология с всички необходими операции;

-Изпълнени СМР в съответствие с ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;

-Изпълнени предписания, предявени от проектант, консултант упражняващ строителен надзор, инвеститорски контрол и специализираните контролни органи;

-Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

-В случай, че в единична цена от количествено-стойностната сметка от ценовата оферта не са включени цени на съпътстващи операции и/или материали и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на Изпълнителя.

-Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

-Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;

-В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането й ще се извърши с Протокол обр. 19 след заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Консултанта, Проектанта, Инвеститорския контрол.

-В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено- стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането и ще се извършва със заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Възложителя.

**(3)** **Заплащане**:

**(1)** Авансово плащане

**-**Авансово плащане в размер на 20% от цената на договора след получаване на възлагателно писмо, платимо до 30 дневен срок от представянето на фактура и на гаранция за обезпечаване на целия размер на предвиденото авансовото плащане.

**-** Изпълнителя трябва да използва авансовото плащане само за покриване на разходи които му са необходими за изпълнението на Договора.

- Авансовото плащане се възстановява чрез удръжки (една или повече) от дължимото към Изпълнителя междинно плащане, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

**-** Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 20 % от възнаграждението за СМР по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

**(2)** Междинни плащания въз основа на представени:

1. Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя и подписан от изпълнителя, консултанта и инвеститорския контрол.
2. CD със записани всички документи към Протокол обр. 19 в \*pdf формат
3. *Констативен протокол за приемане на извършените работи*
4. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.
5. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.
6. Сумата от междинните плащания и аванса не може да надвишава 80% от стойността на Договора.

 **(3)** Окончателното плащане - след въвеждане на обекта в експлоатация във основа на представени :

**1.** Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор, и Изпълнителя;

**2.** Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.

**3.** Сумата от стойносттите на междинните и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

**Чл.7.** **Контролът по изпълнение на поръчката** :

**(1) Контролът за надлежно изпълнение на поръчката ще се осъществява от**  : Директора на **Първа езикова гимназия -гр.Варна**.

**(2)** И**нвеститорски контрол** при изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява от ОП „Инвестиционна политика” при община Варна.

**(3)Огледи на обекта могат да бъдат извършвани всяки ден от 9:00 до 14:00 часа,** **до деня определен за подаване на офертите.**

**Раздел III**

**ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Чл. 8.** **(1)** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страница на Възложителя – www.1eg.eu**, рубрика „Профил на купувача**“, в папка обозначена с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП и посочена в решението и обявлението връзка **http://www.1eg.eu/ZOP/Preustroystvo-promyana1/public5.html** към самостоятелния раздел в Профила на купувача.

**(2)** Всички решения по чл.179 от ЗОП, както и променената документация, съобщения, включително отговори по поискани от лицата разяснения, ще бъдат публикувани в профила на купувача на посочените в ал.1 интернет адреси.

**(3)** За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, последните ще могат да получат информация в профила на купувача на посочените в ал.1 интернет адреси.

**(4)** В изпълнение на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП датата, часът и мястото за отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени в профила на купувача на посочените в ал.1 интернет адреси, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

**Чл.9.** Всяка оферта задължително съдържа:

**- Документи свързани с участието в процедурата** (представят се в отделна папка)

**Документите се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.**

**- Техническо предложение** (представя се в отделна папка)

**Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Техническото предложение'', се записват и във формат \*.doc.**

**- Ценово предложение –** поставено в **отделен непрозрачен плик** с надпис **„Предлагани ценови параметри“**. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**Съдържанието на плика с ценовото предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика с ценовото предложение, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Ценовото предложение'', се записват и във формат \*.doc. Количествено стойностната сметка от ''Ценовото предложение'', се записват и във формат \*.xls.**

**Чл.10.** Документите по чл. 9 се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. предмета на обществената поръчка: **„Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна“.**

**Чл.11. (1)** Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи.

**(2)** Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ГР. ВАРНА**, на адрес: гр. Варна, ул. "Подвис" № 29**

**(3)** Крайният срок за внасяне на офертните документи е до **15:00** часа на  **30.08.2018г.**

*\*Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред* деловодството на *Първа езикова гимназия -гр.Варна, на адрес: гр. Варна, ул. "Подвис" № 29 , все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.*

*Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Няма да се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.*

**(4)** Първото заседание на комисията за провеждане на публично състезание е на  **31.08.2018г.** от **10:00** часа в сградата на **ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ГР. ВАРНА, на адрес: гр. Варна, ул. "Подвис" № 29.** На публичните заседания на комисията могат да присъстват управителят на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

**(5)**  На основание чл. 51, ал. 1, т. 2 от ППЗОП, срокът за приключване на работата на Комисията определен от Възложителя е до 5 месеца от датата на първото заседание на Комисията.

**(6)** Сроковете за провеждане на процедурата са определени на основание чл.178, ал.2 от ЗОП.

**Чл.12. (1)** Възложителят не приема за участие в процедурата на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или такава с нарушена цялост.

**(2)** Допълнение или промяна на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

**(3)**При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедура, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ГР. ВАРНА на адрес: гр. Варна, ул. "Подвис" № 29, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

**Раздел IV**

**КОМУНИКАЦИЯ**

**Чл.13.** Комуникацията между Възложителя и участниците, по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

**Чл.14.** Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

**(1)** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

**(2)** За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

**(3)** Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените в ал.1 и ал.2 способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на адресите, посочени в чл.8, ал.1 от настоящата документация.

Раздел V

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

**Чл. 15. Общи изисквания към участниците**

**(1)** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**(2)** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**(3)** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

**(4)** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**(5)** Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**(6)** Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

**(7)** Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по ал.2 - 6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**(8)**1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. В случаите по т. 1, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**(9)** **Обединение**

**1.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

**4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

 **(10)** **Подизпълнители**

**1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

**4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**5.** Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**6.** Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**7.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**12.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съобразно чл. 75, ал. 2 ППЗОП.

**(11) Използване на капацитета на трети лица.**

**1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

**2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

**6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 –4.

**Чл.16. Лично състояние на участниците:**

**(1)** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл.55, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

**5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6. e** установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**(2)Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**(3) Специфични национални основания за изключване,** които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки  (ЕЕДОП):

A. Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП .

В. За участникът не следва да **e** установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Г. За участникът не следва да **e** установено нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Д. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Е.Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнителне, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част ІІІ.

(*Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

*1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)*

**Важно! В случай, че за участника не се прилагат** **Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“** **в Част III. „Основания за изключване", раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

 **(4) 1.** Участниците са длъжни да декларират всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**2.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**4.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**(5)Основания за отстраняване:**

**1. основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.**

**2.** Възложителя отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54,ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и в случаите на участник в процедурата , който е обединение и са налице някои от обстоятеслствата по чл.54,ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП за физически и/или юридически лица-член на обединението.

**3.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**4.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

**5.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

**6.** участници, които са свързани лица.

**Чл. 17.** **Изисквания към участниците в процедурата**:

**(1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя: **“Първа група** : строежи от високо строителство(жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения**” - строежи от “Втора категория”** съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ, ако участника в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ следва да има регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*\* Мотиви: Това изискване е наложено от вида на работите, които се налага да се извръшват: Предвид това е необходимо потенциалните изпълнители – строители да имат регистрация в КСБ за изпълнение на строежи от тази категория съгласно Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи. Липсата на такъв документ у строителя ще постави възложителя в невъзможност да изпълни задълженията си съгласно чл.157, ал.2 ЗУТ – изречение второ.*

Участникът попълва (декларира) в част ІV., буква „А“, точка 1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП** се представя: копие на *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Строителната камара- **“Първа група** : строежи от високо строителство(жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения**” - строежи от “Втора категория”.** В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такава регистрация трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителни дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

 **(2) Икономическо и финансово състояние:** Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална застраховка в строителството ” по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ за чуждестранните участници.

Участникът попълва (декларира) в част ІV., буква „Б“, точка 5 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП** се представя: копие на валидна застраховка “Професионална застраховка в строителството” по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**Забележка**

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такава застраховка трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

 **(3) Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнение на строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Идентично или сходно с предмета на поръчката строителство се счита *ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или модернизация и/или разширение и/или рехабилитация на*  сгради за обществено обслужване съгласно Приложение №2, т.1 ÷ 9 към Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи)

Участникът следва да предостави (декларира) в част ІV., буква „В“, буква 1а от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП** се представя: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

*\*Мотиви: Това изискване е наложено от вида на работите, които се налага да се извръшват. Необходимо е участника да притежава опит за изпълнение на СМР, доставка и монтаж на специфични за поръчката материали и елементи .*

**2.**  Участникът да има въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват строителство-сходно с предмета на поръчката .

***Забележка:*** *Съгласно чл.64, ал. 6 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.*

Участникът следва да предостави (декларира) в част ІV., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изискванията по т. 2

 **В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП** се представя: Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001-2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват строителство - сходно с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

 **Чл.18.** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

**Чл.19.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Чл.20.** Документите по чл.19 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Раздел VI

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

**Чл.21.(1)** Участниците в настоящото публичното състезание за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**(2)** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**(3)** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**(4)** Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

**(5)** Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено в договора/споразумението за обединение за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**(6)** Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за общественатата поръчка и документацията за участие в процедурата.

**Чл.22. (1)** При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

**(2)** Когато  **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

**(3)** При изготвяне на **„Техническото предложение за изпълнение на поръчката”**, участниците следва да предложат :

**1.**Гаранционни срокове:Гаранционните срокове на строежа са минималните, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността на всички дейности, технологични процеси и етапи, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

3. **Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в съответната Техническа спецификация и инвестиционния проект, относима към обекта на поръчката (Приложение 1)**и включващо**:**

3.1. Строителна програма за организация и изпълнение, която като елемент на Техническото предложение на Участника и да има следното минимално съдържание:

3.1.1. Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, имаща следният минимален обхват:

а) Организационен план, който да осигури пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на акт обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, или съответен друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, като идентифицира основните етапи на строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката, включително и ВОД;

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация но строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,

- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

Забележка:Когато, Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:

- механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация

- описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (ръководния инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включат мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

3.1.2. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на СМР, предмет на поръчката.

Забележка:Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към настоящата обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

3.1.3. Спецификация на основните материали с посочване на: вида, търговското наименование, производител, съгласно видовете СМР в съответната Техническа спецификация и инвестиционния проект, с посочени технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

4. **План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти** Приложение 2

Минимални изисквания на Възложителя към плана за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти:

По време на гаранционния срок, изпълнителят отговаря за цялостната поддръжка на обектите в годно експлоатационно състояние в рамките гаранционните условия.

Изпълнителят следва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти – предмет на поръчката, придружен с доказателства за ефективността на дейностите, включени в плана. Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

• Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

В тази част на плана участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение (напр. ненарушена цялост на съоръженията, настилките, осветление и др.), периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обектите, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обектите.

• Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обектите. Предвид спецификата и обществената значимост на обектите на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

• Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация. Необходимо е да бъде гарантирано запазване на качествените характеристики съответстващи на заложените в техническата спецификация, както и вида на използваните материали и елементи, одобрени от възложителя по време на строителството.

• Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани повреди и нередовности трябва да обхващат всички елементи на обектите, които са предмет на гаранционна поддръжка.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

Изпълнителят трябва да представи доказателства, че в посочените от него срокове ще обезпечи необходимите доставки и ще извърши необходимите строително – монтажни работи, за да гарантира запазване на качествените характеристики на елементите, които характеристики съответстват на заложените в техническата спецификация.

Изпълнителят трябва да предложи ефективни механизми за осъществяване на комуникация с Възложителя през периода на гаранционна поддръжка. Възложителят трябва да може да получи увереност в стриктното спазване на ангажиментите, поети от изпълнителя през целия гаранционен срок.

**Забележка:** Комисията извършва преценка на съответствието на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти с минималните изисквания на Възложителя както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елемент на плана | да | не |
| 1. Превантивен мониторинг
 |  |  |
| * 1. В плана са включени дейности по превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя
 |  |  |
| * 1. Планът съдържа предложение за честота на мониторинг и периодичност на докладване
 |  |  |
| * 1. Предложената честота на мониторинг съответства на минимално изискуемата от Възложителя
 |  |  |
| * 1. Дейностите по превантивен мониторинг обхващат основните посочени от възложителя елементи на гаранционна отговорност
 |  |  |
| * 1. В плана са предвидени дейности за ранна диагностика на дефекти
 |  |  |
| * 1. Дейностите по превантивен мониторинг обхващат наблюдение на всички аспекти на нормалното функциониране и ползване на обекта
 |  |  |
| 1. Реакция при констатирани дефекти (коригиращи действия)
 |  |  |
| * 1. Предложението на участника съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на реакция и отстраняване на констатирани дефекти.
 |  |  |
| * 1. Предложеният срок за реакция от страна на участника съответства на максимално изискуемия от Възложителя
 |  |  |
| * 1. Предложеният срок за отстраняване на дефекти от страна на участника съответства на максимално изискуемия от Възложителя
 |  |  |
| * 1. Сроковете за реакция и отстраняване на дефекти са обосновани за всички елементи на гаранционна отговорност
 |  |  |
| 1. Комуникация с възложителя
 |  |  |
| * 1. Предложението на участника съдържа процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки, оценка на рискове и препоръки за преодоляването им
 |  |  |
| * 1. Предложените процедури са обвързани с предложните от участника дейности по превантивен мониторинг и коригиращи дейности
 |  |  |

**5.Срок за изпълнение на поръчката-**предложения срок за изпълнение на строежа не може да бъде по-кратък от 180 календарни дни и не по дълъг от от 270 календарни дни.

(4) **Забележка:** В случай, че Изпълнителят ще използва нови и неприлагани в страната строителни и други технологии, към техническото предложение следва да се приложи раздел, съдържащ пълни описания на видовите дейности, както и документи, удостоверяващи разрешителния режим за изпълнението им на територията на Република България.

(5) Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно изискванията по ал. 1, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации, инвестиционния проект

**(6)** Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в ал. 1- ал. 5 техническите спецификации, , инвестиционния проект, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация, участника ще бъде отстранен от участие. Приложенията към Техническото предложение (Приложение 1, 2) на участниците следва да бъде с допустим/препоръчителен размер до 100 страници.

**(7)**При изготвянето на **Ценовото предложение** участника следва да предложи обща цена за изпълнение на договора, която да включва цена за изпълнение на СМР, съгласно количествено-стойностна сметка. Общата цена следва да е съобразена с финансовия ресурс на поръчката ;

Предложените цени от участника за съответните дейности следва да бъдат съобразени с финансовия ресурс определен в чл.3. При констатиране на превишение на стойността в чл.3 участника се отстранява от участие.

При изготвянето на **Ценовото предложение** не се допуска да бъдат посочвани нулеви стойности и числа след втория десетичен знак. При наличие на числа след втория десетичен знак, същите ще бъдат закръгляни до втория десетичен знак. В случай, че участник оферира нулева стойност или при закръгляне до втория десетичен знак се получи нула, офертата на участника се отстранява от участие.

**(7)** Предложените единични цени от участниците следва да включват всички необходими разходи за изпълнение на съответната дейност.

**(8)** Участникът трябва да си осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

**(9)** Участникът трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

**(10)** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

**(11)** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**(12)**Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика **„Предлагани ценови параметри”**. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

**Чл.23. Съдържание на офертите и изисквания:**

1. Опис на съдържанието;

2. Заявление за участие;

3. Техническо предложение, съдържащо: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

5. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

6. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

8.Ценово предложение -  **запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри**".

**Чл.24.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него**.**

**Чл.25.** Срок за валидност на офертите - офертите трябва да бъдат валидни най-малко 150 дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

**Чл.26.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

**Чл.27. Указания за представяне на ЕЕДОП**:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“.

**Раздел VII**

ГАРАНЦИИ

**Чл.28. (1)**Гаранциите за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. парична сума или

2. банкова гаранция или

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

**(2)** Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**(3)** Гаранцията по ал.1, т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

 **(4)** Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на договор от изпълнителя.На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция или да се представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя преди подписването на договора.

**(5)** Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по **IBAN: BG64 CECB 9790 3375 2864 00**  , **BIC: CECBBGSF ЦКБ АД клон Варна на Първа езикова гимназия -гр.Варна в „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА”АД – гр. Варна.**

**(6)** Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трто ползващо лице(бенефицер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на договора; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застроховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

 **(7)** Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**(8)** С договора е предвидена и **гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 20 % от възнаграждението за СМР по договора**.

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

\*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до **Първа езикова гимназия -гр.Варна,** гр. Варна, ул. "Подвис" № 29

**Раздел VIII**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Чл.29. (1)** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа критерия за възлагане – **оптимално съотношение качество/цена**, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП:

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник, е:

**КО = П1 + П2,**

 **където:**

* **П1** е показател **„Срок за изпълнение на СМР ”** **с тежест 50%;**
* **П2** е оценката на **„Ценово предложение за изпълнение на поръчката“-с тежест 50 %**

**където:**

**1.Оценка по показател П1 – Срок за изпълнение на СМР**

Точките относно предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

**Срок за изпълнение – П1 - с тежест в комплексната оценка – 50 точки.**

**П1 = (Срмин (дни) / Сручастн (дни)) х 50**

където: Срмин(дни) – най-ниско предложение по критерия “Срок за изпълнение”, а Сручастн(дни) – предложение на оценявания участник по същия критерий.

**2. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

**Предложена цена – П3 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 50 точки.**

**П2 = (Цмин (лв.) / Цучастн (лв.)) х 50**

където: Цмин(лв.) – най-ниско предложение по критерия “Обща цена за изпълнение”, а Цучастн(лв.) – предложение на оценявания участник по същия критерий.

3.Крайното оценяването на офертите ще се извърши по формулата**:**

 **КО = П1 + П2**

 **(3)** При прилагането на разработената методика за оценка, получените точки по различните показатели и при проверка за наличието на обстоятелства по чл. 72 от ЗОП, съответните стойности ще бъдат закръгляни до втория знак след десетичната запетая.

**Раздел IX**

**ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

**Чл.31.** **Изменение на условията**

(1) Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

(2) Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал. 1 в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

(3) Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

(4)  След изтичането на срокoвете по ал. 3, възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

(5) Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 188 от ЗОП.

(6) Удължаването на срока по ал. 5 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

(7) Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по 188 от ЗОП.

(8) С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по ал. 5, т. 1  не трябва да се въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(9) Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

(10) Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление

(11) С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**Чл.32.** **Разяснения по условията на процедурата**

**(1)** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**(2)** Срок за искане на разяснения по документацията за участие **– до 23.08.2018г.**

**(3)** Разясненията по т.1 се публикуват в 3-дневен срок от получаване на искането.

**(4)** Разясненията ще бъдат публикувани и в Профила на купувача, на адресите посочени в Раздел III, т. 1 от настоящата документация.

**(5) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.2.**

**Чл.33. Разглеждане и оценяване на офертите:**

**(1)** Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, започва работа след получаване на протокола за представените оферти.

**(2)** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, на адресите посочени в Раздел II,т. 1 от настоящата документация най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**(3)** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

**(4)** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

**(5)** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

**(6)** Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 - 5.

**(7)** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**(8)** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**(9)** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

**(10)** Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**(11)** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5  от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**(12)** След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**(13)** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**(14)** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**(15)** 1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**(16)1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**2.** Обосновката по може да се отнася до:

*1.* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

*2.* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

*3.* оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

*4.* спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

*5.* възможността участникът да получи държавна помощ.

**3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**6.** Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т. 5.

**(17)** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**(18)** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**(19)** Комисията приключва своята работа с **утвърждаването** на протокола от възложителя.

**(20)** 1.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

*1.* по-ниска предложена цена;

*2.* по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

*3.* по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

3. На заседанието на комисията за провеждане на жребий следва да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и имат право да присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

4. Възложителят уведомява лицата по т. 3 за датата, часа, мястото и реда за провеждане на жребия, със съобщение публикувано в Профила на купувача, на адресите посочени в чл.8,ал.1 от настоящата документация, най-малко два работни дни преди провеждане на жребия.

**Чл. 34. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**(1)** В срок от 10 дни след утвърждаване на протокола от работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което се определя изпълнител.

**(2)** В решението по ал.1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**(3)** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**(4)** *1.* В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Решението по ал. 1 се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

*а)* на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

*б)* чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

*2.2.* по факс.

*3.* В случаите на точка 2.1 буква *а)*, участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

*4.* В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение в срока по т.3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача на адресите, посочени в Раздел II, т. 1 от настоящата документация. Решението по ал.1 се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача на адресите, посочени в Раздел II, т. 1 от настоящата документация. Решението по ал.1 се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

**Чл.35.** (1)При подписване на договора за обществената поръчка, определеният за изпълнител следва да:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП - представяне наактуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

*-* за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

В случай, че информацията по т.1 е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

- копие на *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Строителната камара- **“Първа група** : строежи от високо строителство(жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения**” - строежи от “Втора категория”**

**-**копие на валидна застраховка “Професионална застраховка в строителството” по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001-2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват строителство - сходно с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Чл.36. (1)** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

**(2)** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за участие;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в Техническата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се чете „или еквивалент“.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността)

на (посочете наименованието на участника)

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

след като се запознах с условията по открита процедура с предмет **„Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна "**, заявявам желанието си за участие в посочената поръчка.

 г.

(дата на подписване) (подпис и печат)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | **ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ -ГР.ВАРНА** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | „**Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна**“ |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | 02282-2018-0002 |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-37) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ……………............................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………….………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

**Дата: ..................... Декларатор: ..............................**

**гр. ........................... (подпис)**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ-ГР.ВАРНА**

 **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(име, презиме, фамилия)*

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)*

на *(посочете наименованието на участника)*

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

След като се запознах с условията по публичното състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна“.

**1.** Гаранционните срокове на строежа са минималните, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**2. Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката.** – Приложение 3

**3.****Предложение за изпълнение на поръчката -Приложение 1** .

**4. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнените обекти-** Приложение 2

**5.Срок за изпълнение-....................календарни дни**

**6.** Запознат съм със съдържанието на проекто-договора и приемам клаузите в него.

**7.** Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 150 календарни считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

**8.** Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

***9.***За изпълнение предмета на поръчката прилагаме: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;(при наличие)

**Неразделна част от настоящата оферта са :**

Приложение 1, 2 и 3

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

 г.

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ -ГР.ВАРНА**

 **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(име, презиме, фамилия)*

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)*

на *(посочете наименованието на участника)*

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

 След като се запознах с условията по публичното състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна“ предлагам :

**I.** Общата цена за изпълнение на договора е : ………….. (словом) лева без ДДС, , съгласно попълнена количествено стойностна сметка.

**II.** Общата цена за изпълнение на договора, на отделните обекти и дейности е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

**1.** посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката;

**2.** при изчерпване общата цена за изпълнение на договора, превишението е за наша сметка.

**3.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

**4.** Цената за изпълнение на договора е формирана на базата на количествено-стойностни сметки.

**5.** Единичните цени в количествено-стойностните сметки включват всички разходи за съответния вид СМР и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

**6.** Всички единични цени за видовете СМР следва да са придружени от анализи.

**III. Показатели за ценообразуване :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели за ценообразуване** | **Мярка** | **Цена/Стойност** |
| 1 | ЧАСОВА СТАВКА- квалифициран работник | Лв./час |  |
| 2 | ЧАСОВА СТАВКА- средно квалифициран работник | Лв./час |  |
| 3 | ЧАСОВА СТАВКА- общ работник | Лв./час |  |
| 4 | ЧАСОВА СТАВКА - машинист, шофьор | Лв./час |  |
| 5 | ДОП. РАЗХОДИ ВЪРХУ ТРУДА | % |  |
| 6 | ДОП. РАЗХОДИ ВЪРХУ МЕХАНИЗАЦИЯ | % |  |
| 7 | ДОСТАВНО-СКЛАДОВИ РАЗХОДИ | % |  |
| 8 | ПЕЧАЛБА | % |  |

Нови единични цени на строително-монтажни дейности (СМД) при необходимост ще съставяме на база[[49]](#footnote-49) .............................

**Приложение:** количествено - стойностна сметка.

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от обявената последна дата за подаване на оферти по публичното състезание и е неразделна част от документите по процедурата.

 г.

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА** |
|  |  |  |  |  |  |
| Обект : „Преустройство и промяна предназначение на съществуваща сграда с идентификатор № 101352353.247.1 - Столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв.33, 25м.р-н, гр.Варна  |
| № | **ВИД СМР** | **ЕД.МЯРКА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ЕД.ЦЕНА** | **СТОЙНОСТ** |
|   | **Демонтажни работи** |  |  |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на подпорно скеле с височина 2,65м. за преподпиране на подовата конструкция на кота ±0,00  | м3 | 1590.00 |   |   |
| 2 | Разваляне фасадни стени | м3 | 98.00 |   |   |
| 3 | Демонтаж на дограма, вкл. метални решетки | м2 | 127.00 |   |   |
| 4 | Разваляне на преградни стени, разл.дебелина | м3 | 85.00 |   |   |
| 5 | Разкъртване на настилка с дебелина до 10см. | м2 | 600.00 |   |   |
| 6 | Доставка и монтаж на подпорно скеле с височина 3,24м. за преподпиране на плоча на кота +3,48  | м3 | 1945.00 |   |   |
| 7 | Демонтаж на хидроизолация, замазка, бетон за наклон по покривна плоча на кота +3,48 | м3 | 150.00 |   |   |
| 8 | Изрязване на напрягащи кабели , демонтаж на покривни панели на кота +3,48, натоварване, превоз на депо и разтоварване | м2 | 600.00 |   |   |
| 9 | Премахване на колони 40/40 с височина 4,2м. | бр. | 13.00 |   |   |
| 10 | Разбиване на стоманобетон стълбище с рамери 390/112/120см. | м3 | 5.00 |   |   |
| 11 | Разбиване на стоманобетон стълбище в основи  | м3 | 7.50 |   |   |
| 12 | Разкъртване на настилки по външния контурна на сградата с дебелина до 15см | м2 | 265.00 |   |   |
| 13 | Очукване мазилка с дебелина до 5см. по външни стени от кота -1,20 до кота ±0,00 | м2 | 115.00 |   |   |
| 14 | Пренос строителни отпадъци с ръчни колички до 50м | м3 | 466.00 |   |   |
| 15 | Натоварване строителни отпадъци на транспорт | м3 | 466.00 |   |   |
| 16 | Превоз строителни отпадъци на сметище, разтоварване, вкл. такса смет | м3 | 466.00 |   |   |
|   |  **ЧАСТ СК** |  |  |  |  |
| 1 | Изкоп по контура на сградата |   |   |   |   |
|   | Изкоп - машинен | м3 | 636.00 |   |   |
|   | Ръчен изкоп | м3 | 150.00 |   |   |
| 2 | Обратен насип около сградата вкл.уплътняване с ръчна трамбовка  | м3 | 687.60 |   |   |
| 3 | Извозване на земни маси /до 10км/ | м3 | 98.40 |   |   |
| 4 | Кофраж основи | м2 | 436.80 |   |   |
| 5 | Кофраж за колони при детайл за удължаване | м2 | 24.00 |   |   |
| 6 | Кофраж за нова плоча на +0,20 | м2 | 56.00 |   |   |
| 7 | Кофраж за ново монолитно стълбище | м2 | 38.00 |   |   |
| 8 | Подложен бетон - C10/12 (B12,5) | м3 | 7.20 |   |   |
| 9 | Бетон основи -C20/25 (B25) | м3 | 32.40 |   |   |
| 10 | Бетон дублиращи сутеренни стени C20/25 (B25) | м3 | 58.80 |   |   |
| 11 | Бетон за колони при детайл за удължаване - C20/25 (B25) | м3 | 2.40 |   |   |
| 12 | Бетон плочи - C20/25 (B25) | м3 | 138.60 |   |   |
| 13 | Бетон за ново монолитно стълбище | м3 | 5.00 |   |   |
| 14 | Армировка A-I | кг | 218.00 |   |   |
| 15 | Армировка А-III | кг | 25041.00 |   |   |
| 16 | Дюбел за връзка между съществуваща сутеренна стена и нова сутеренна стена по система - HILTI HIT HY 200 за N10 при Lанк=15см. | бр. | 1420.00 |   |   |
| 17 | Дюбел за връзка между съществуващ стоманобетонов фундамент и челна страна на нова основа по система - HILTI HIT HY 200 за N14 при Lанк=20см. | бр. | 72.00 |   |   |
| 18 | Дюбел за връзка между съществуващ стоманобетонов фундамент и ивична основа по система - HILTI HIT HY 200 за N14 при Lанк=20см.HILTI HIT HY 200 за N18 при Lанк=30см. | бр. | 170.00 |   |   |
| 19 | Доставка и монтаж стиропор 6см под плоча | м2 | 477.00 |   |   |
| 20 | Удължаване на стоманобетонни колони | кг | 7072.00 |   |   |
| 21 | Ферми | кг | 6742.00 |   |   |
| 22 | Греди | кг | 2899.00 |   |   |
| 23 | Разпънки | кг | 365.00 |   |   |
| 24 | Хоризонтални връзки | кг | 2540.00 |   |   |
| 25 | Вертикални връзки | кг | 480.00 |   |   |
| 26 | Фасадна конструкция | кг | 13391.00 |   |   |
| 27 | Стоманена констр. подиум на +1,450 | кг | 2357.00 |   |   |
| 28 | Стоманена констр. на +3.020 | кг | 796.00 |   |   |
| 29 | Стоманена констр. на +2.400 | кг | 447.00 |   |   |
| 30 | Допълнителни усилвания по ос "1" | кг | 275.00 |   |   |
| 31 | ЗАКЛАДНИ ЧАСТИ | кг | 88.00 |   |   |
| 32 | Стоманени стълбища извън сградата | кг | 1606.00 |   |   |
| 33 | Високопрофилна ламарина (Ruukki T85-1120/ 0.88 positive) | м2 | 666.00 |   |   |
| 34 | Обща околна повърхнина за грундиране и боядисване  | м2 | 861.30 |   |   |
| 35 | Сегментни анкери към детайл за удължаване на стоманобетонни колони (HST HILTI - M16/25) | бр. | 800.00 |   |   |
| 36 | Дюбел за връзка при детайл за удължаване на стоманобетонни колони по система - HILTI HIT HY 200 за N20 при Lанк=40см. | бр. | 80.00 |   |   |
| 37 | Арм. пръти N20 Дюбел при детайл за удължаване на стоманобетонни колони | кг | 344.00 |   |   |
| 38 | Доставка и монтаж греди 10/10 | м3 | 3.55 |   |   |
| 39 | Доставка и монтаж Дюшеме - 4см | м2 | 138.00 |   |   |
| 40 | Доставка и монтаж Плоскости - OSB -2.5см  | м2 | 48.00 |   |   |
|   | **ЧАСТ АС** |  |  |  |  |
| 1 | Щендерни стени от два пласта GKI обикновен гипсокартон с минерална вата d=15 см. | м2 | 61.30 |   |   |
| 2 | Щендерни стени от два пласта GKI обикновен гипсокартон с минерална вата d=20 см. | м2 | 28.50 |   |   |
| 3 | Тухлена зидария 25 см. | м2 | 15.20 |   |   |
| 4 | Щендерни стени от два пласта GKI влагоустойчив и два пласта GKB обикновен гипсокартон с минерална вата d=12см | м2 | 33.00 |   |   |
| 5 | Щендерни стени от два пласта GKI влагоустойчив гипсокартон с минерална вата d=12см | м2 | 5.60 |   |   |
| 6 | Щендерни стени от два пласта GKI обикновен гипсокартон с минерална вата d=12см | м2 | 80.20 |   |   |
| 7 | Направа циментова замазка за наклон в мокри помещения с d=5.5см | м2 | 6.00 |   |   |
| 8 |  Полагане саморазливна замазка по подове  | м2 | 650.00 |   |   |
| 9 | Доставка и монтаж окачен таван минераловатни пана в мокри помещения, модул 600/600, вкл.констр. | м2 | 6.00 |   |   |
| 10 | Грундиране стени мокри помещения | м2 | 47.50 |   |   |
| 11 | Доставка и монтаж окачен таван от акустичен гипскартон на конструкция  | м2 | 284.70 |   |   |
| 12 | Доставка и монтаж фаянс в мокри помещения  | м2 | 47.50 |   |   |
| 13 | Доставка и монтаж на плочи от гранитогрес | м2 | 91.00 |   |   |
| 14 | Доставка и монтаж дървена обшивка по таван | м2 | 272.34 |   |   |
| 15 | Доставка и монтаж дървена обшивка по стени | м2 | 690.00 |   |   |
| 16 | Доставка и монтаж циментофазерни плочи  | м2 | 800.00 |   |   |
| 17 | Боядисване стени с латекс, вкл.грундиране | м2 | 594.20 |   |   |
| 18 | Доставка и монтаж гумирана настилка в зала | м2 | 451.00 |   |   |
| 19 | Топлоизолация фасади минерална вата 10 см. , λ= 0.038 W/mK, с воал | м2 | 800.00 |   |   |
| 20 | Топлоизолация фасади с каменна вата 5 см. С λ= 0.038 W/mK, вкл.шпакловка с мрежа | м2 | 800.00 |   |   |
| 21 | Боядисване и грундиране тавани латекс | м2 | 109.80 |   |   |
| 22 | Полагане хидроизолация обмазна в мокри помещения | м2 | 59.20 |   |   |
| 23 | Доставка и монтаж настилка теракот | м2 | 6.00 |   |   |
| 24 | Топлоизолация покрив каменна вата с дебели 15см  | м2 | 644.00 |   |   |
| 25 | Пароизолация покрив  | м2 | 644.00 |   |   |
| 26 | Хидроизолационен слой TPO мембрана с дебелина 1.5мм | м2 | 644.00 |   |   |
| 27 | Обръщане страници по фасада с циментфазер, каменна вата, минерална мазилка d=15см. | м | 117.60 |   |   |
| 28 | Доставка и монтаж метална мрежа за цокъл по фасада | м2 | 140.60 |   |   |
| 29 | Демонтаж товарни асансьори | бр. | 2.00 |   |   |
| 30 | Хидроизолация под - битумна двуслойна | м2 | 594.30 |   |   |
| 31 | Шпакловане резервоар | м2 | 46.62 |   |   |
| 32 |  Циментова замазка резервоар | м2 | 10.81 |   |   |
| 33 | Хидроизолация обмазна двуслойна резервоар | м2 | 57.44 |   |   |
| 34 | Куфар от единичен влагоустойчив гипсокартон с щендерна конструкция | м2 | 12.23 |   |   |
| 35 | Щурц прозорци и врати | м | 37.34 |   |   |
| 36 | Интериорни врати 170/210см, тип "Антипаник" | бр. | 1.00 |   |   |
| 37 | Интериорни врати EI60 170/325см, тип "Антипаник" | бр. | 1.00 |   |   |
| 38 | Интериорни врати 120/210см | бр. | 1.00 |   |   |
| 39 | Интериорни врати 90/210см  | бр. | 8.00 |   |   |
| 40 | Интериорни врати 80/210см  | бр. | 5.00 |   |   |
| 41 | Интериорни врати 70/210см  | бр. | 2.00 |   |   |
| 42 | Доставка и монтаж врати 70/210 мокри помещения окомплектовани с брава, дръжки и патрон, Al | бр. | 3.00 |   |   |
| 43 | Доставка и монтаж люк резервоар 90/90см | бр. | 1.00 |   |   |
| 44 | Доставка и монтаж капак зареждане, метален 100/100см | бр. | 1.00 |   |   |
| 45 | Парапет (вътрешен)- метален,прахово боядисан, с вертикално членение през 10см | м | 5.75 |   |   |
| 46 | Парапет стълбище (вътрешен)- метален,прахово боядисан, с вертикално членение през 10см | м | 8.86 |   |   |
| 47 | Настилка стълбище гранитогрес (вътрешно) | м2 | 14.66 |   |   |
| 48 | Интериорни врати 170/210 см | бр. | 1.00 |   |   |
| 49 | Интериорни врати EI60 170/325 см | бр. | 1.00 |   |   |
| 50 | PVC первази гумирана настилка | м | 166.00 |   |   |
| 51 | Первази от гранитогрес с височина 10см | м | 100.89 |   |   |
| 52 | Монтаж и демонтаж фасадно скеле  | м2 | 700.00 |   |   |
| 53 | Монтаж и демонтаж работно инвентарно подвижно скеле | м3 | 220.00 |   |   |
| 54 | Обшивка бордове с поцинкована ламарина  | м2 | 27.27 |   |   |
| 55 | Минерална мазилка по стени, вкл.грундиране | м2 | 770.44 |   |   |
| 56 | Външни подпрозоречни первази | м | 8.86 |   |   |
| 57 | Външна дограма AL с прекъснат термомост в цвят RAL7016 | м2 | 44.03 |   |   |
| 58 | Външен парапет- метален, прахово боядисан с вертикално членение през 10см | м | 21.67 |   |   |
| 59 | Екстериорни врати 120/210см | бр. | 1.00 |   |   |
| 60 | Екстериорни врати EI30 120/210см | бр. | 1.00 |   |   |
| 61 | Екстериорна врата 90/210см, тип "Антипаник" | бр. | 1.00 |   |   |
| 62 | Парапет стълбище - метален, прахово боядисан с вертикално членение през 10см | м | 21.67 |   |   |
| 63 | Настилка стълбище – гранитогрес R12 | м2 | 31.30 |   |   |
|   | **Обзавеждане** |   |   |   |   |
| 64 | Столове зала /свързани в редове/ | бр. | 315.00 |   |   |
| 65 | Столове гримьорни | бр. | 4.00 |   |   |
| 66 | Маси гримьорни | м | 14.47 |   |   |
| 67 | Корниз | м | 11.26 |   |   |
|   | **Възстановяване верт.планировка около сградата и прилежащата алея** |   |   |   |   |
| 68 | Доставка и полагане пясък за подложка 10 см | м2 | 200.00 |   |   |
| 69 | Полагане на настилка от бетонови плочи 30/30 върху земно-влажен р-р около сградата | м2 | 200.00 |   |   |
| 70 | Полагане на градински бордюр 8/16/50 | м | 60.00 |   |   |
| 71 | Студено фрезоване на нарушени зони от съществ.асфалтова настилка ,вкл.натоварване, транспорт и разтоварване  | м2 | 10.00 |   |   |
| 72 | Плътен асфалтобетон за износващ пласт, дебелина 4см | м2 | 300.00 |   |   |
| 73 | Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50,вкл.всички свързани разходи | м | 200.00 |   |   |
|   | **ЧАСТ ВиК** |  |  |  |  |
| 1 | Вътрешна водопроводна исталация от полипропиленови тръби Ф20  | м | 13.00 |   |   |
| 2 | Вътрешна водопроводна исталация от полипропиленови тръби Ф25  | м | 8.00 |   |   |
| 3 | Вътрешна водопроводна исталация от полипропиленови тръби Ф32 | м | 37.00 |   |   |
| 4 | Топлоизолация на водопроводни тръбни системи от микропореста гума за Ф20 (1/2") | м | 3.00 |   |   |
| 5 | Топлоизолация на водопроводни тръбни системи от микропореста гума за Ф25 (3/4") | м | 4.00 |   |   |
| 6 | Топлоизолация на водопроводни тръбни системи от микропореста за Ф32 (1") | м | 34.00 |   |   |
| 7 | Клапан за тоалетно казанче | бр. | 3.00 |   |   |
| 8 | Доставка и монтаж на смесителна батерия за тоалетна мивка | бр. | 3.00 |   |   |
| 9 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф20 полипропилен | бр. | 1.00 |   |   |
| 10 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф25 полипропилен | бр. | 2.00 |   |   |
| 11 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф32 полипропилен | бр. | 1.00 |   |   |
| 12 | Доставка и монтаж на спирателен кран ф32 с изпускател | бр. | 1.00 |   |   |
| 13 | Доставка и монтаж на възвратен клапан ф25 | бр. | 1.00 |   |   |
| 14 | Доставка и монтаж на ел. бойлер с вместимост 80 л | бр. | 1.00 |   |   |
| 15 | Изпитване на хоризонтален водопровод  | лв/м | 38.00 |   |   |
| 16 | Изпитване на вертикален водопровод  | лв/м | 20.00 |   |   |
| 17 | Дезинфекция и промиване на водопровод с диаметър <=110мм | лв/м | 58.00 |   |   |
| 18 | Водопроводи от поцинковани тръби 2" | м. | 42.00 |   |   |
| 19 | Изолация: d=32 мм; λ=0,035 | м. | 42.00 |   |   |
| 20 | ПК 2" /шкаф, шланг, ролка, струйник, съед. гайка, кран/ | бр. | 2.00 |   |   |
| 21 | СК 2" с изпускател | бр. | 2.00 |   |   |
| 22 | Доставка и монтаж на водопровод от стонанени тръби DN32 | м. | 3.00 |   |   |
| 23 | Доставка и монтаж на водопровод от стонанени тръби DN40 | м. | 3.00 |   |   |
| 24 | Доставка и монтаж на водопровод от стонанени тръби DN50 | м. | 3.00 |   |   |
| 25 | Доставка и монтаж на водопровод от стонанени тръби DN65 | м. | 3.00 |   |   |
| 26 | Доставка и монтаж на водопровод от стонанени тръби DN80 | м. | 15.00 |   |   |
| 27 | Дренчерни глави | бр. | 5.00 |   |   |
| 28 | Дренчерни клапани | бр. | 1.00 |   |   |
| 29 | Обсадни тръби ф75 | м. | 0.50 |   |   |
| 30 | Обсадни тръби ф110 | м. | 1.00 |   |   |
| 31 | Обсадни тръби ф160 | м. | 0.50 |   |   |
| 32 | Ел помпа за противопожарни нужди (водна завеса)  | бр. | 2.00 |   |   |
| 33 | Изграждане на резервоар за противопожарни нужди | бр. | 1.00 |   |   |
| 34 | Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с лепени връзки ф200 SN4 - вкл. фасони части и украпване  | м | 26.00 |   |   |
| 35 | Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с лепени връзки ф160 SN4 - вкл. фасони части и украпване  | м | 15.00 |   |   |
| 36 | Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с лепени връзки ф110 SN4 - вкл. фасони части и украпване  | м | 9.00 |   |   |
| 37 | Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с лепени връзки ф110 SN2 - вкл. фасони части и украпване  | м | 17.00 |   |   |
| 38 | Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с лепени връзки ф110 - вкл. фасони части и украпване  | м | 2.00 |   |   |
| 39 | Доставка и монтаж на PVC тръби муфени с лепени връзки ф50 - вкл. фасони части и украпване  | м | 5.00 |   |   |
| 40 | Доставка и монтаж на водосточна тръба PVC муфена с лепени връзки ф160 - вкл. фасони части и украпване  | м  | 30.00 |   |   |
| 41 | Доставка и монтаж на клозетно седало с тоалетно казанче | бр. | 3.00 |   |   |
| 42 | Доставка и монтаж на тоалетна мивка ≥ 50 см включително сифон | бр. | 3.00 |   |   |
| 43 | Доставка и монтаж на противовакуумна клапа ф110 | бр. | 1.00 |   |   |
| 44 | Доставка и монтаж на вентилационни шапки ф110 | бр. | 2.00 |   |   |
| 45 | Доставка и монтаж на подов сифон Ф110  | бр. | 1.00 |   |   |
| 46 | Доставка и монтаж на подов сифон Ф50  | бр. | 3.00 |   |   |
| 47 | Доставка и монтаж на ревизионни отвори Ф200, PVC | бр. | 2.00 |   |   |
| 48 | Доставка и монтаж на ревизионни отвори Ф160, PVC | бр. | 3.00 |   |   |
| 49 | Доставка и монтаж на ревизионни отвори Ф110, PVC | бр. | 7.00 |   |   |
| 50 | Доставка, демонтаж и монтаж на барбакани ф125/L=0,50м | бр. | 3.00 |   |   |
| 51 | Доставка, демонтаж и монтаж на воронка HL 64H | бр. | 6.00 |   |   |
| 52 | Доставка и монтаж на отводнителна решетка b=0,135m/h=0,15m/ L=2m | бр. | 1.00 |   |   |
| 53 | Изкоп в основи | м³ | 23.00 |   |   |
| 54 | Подложка и обратна засипка от пясък | м³ | 13.00 |   |   |
| 55 | Засипване на изкопи в основи | м³ | 9.00 |   |   |
| 56 | Извозване на излишни земни маси | м³ | 14.00 |   |   |
| 57 | Изпитване канализация  | лв/м | 73.00 |   |   |
|   | **ЕЛ част** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|  | **Табла** |  |  |  |  |
| 1.1 | Т зала | бр. | 1.00 |   |   |
| 1.2 | Т помпи | бр. | 1.00 |   |   |
| II | **Кабели и проводници** |  |   |   |   |
| 2.1 | СВТ 4Х4 мм² | м | 50.00 |   |   |
| 2.2 | СВТ 5Х2.5 мм² | м | 140.00 |   |   |
| 2.3 | СВТ 5Х1.5 мм² | м | 260.00 |   |   |
| 2.4 | СВТ 3Х4 мм² | м | 430.00 |   |   |
| 2.5 | СВТ 3Х2.5 мм² | м | 1000.00 |   |   |
| 2.6 | СВТ3Х1.5 мм² | м | 850.00 |   |   |
| 2.7 | СВТ 3Х1 мм² | м | 15.00 |   |   |
| 2.8 | СВТ 2Х1.5 мм² | м | 70.00 |   |   |
| 2.9 | СВТ 2Х1 мм² | м | 90.00 |   |   |
| 2.10 | ПВ-А2 25 мм² | м | 5.00 |   |   |
| 2.1 | ПВ-А2 16 мм² | м | 90.00 |   |   |
| 2.1 | СВТ 4Х50 мм² | м | 130.00 |   |   |
| III | **Кабелни скари и тръби** |   |   |   |   |
| 3.1 | СП 100мм | м | 60.00 |   |   |
| 3.2 | СП 300мм | м | 45.00 |   |   |
| 3.3 | PVC тръба Ф 32мм негорима | м | 5.00 |   |   |
| IV | **Осветители** |   |   |   |   |
| 4.1 | Плафон, влагоустойчив за баня | бр. | 3.00 |   |   |
| 4.2 | ЛОТ за вграден монтаж 4Х18W | бр. | 8.00 |   |   |
| 4.3 | Луна за открит монтаж 1Х18W | бр. | 25.00 |   |   |
| 4.4 | Плафон | бр. | 7.00 |   |   |
| 4.5 | Осветител за баня над огледало, влагоустойчив | бр. | 3.00 |   |   |
| 4.6 | Осветител над огледало | бр. | 14.00 |   |   |
| 4.7 | Осветител влагоустойчив за монтаж на открито | бр. | 4.00 |   |   |
| 4.8 | Плафон с вграден ПИР датчик | бр. | 2.00 |   |   |
| 4.9 | Евакуационен осветител 2Х8 W | бр. | 8.00 |   |   |
| V | **Арматура** |  |   |   |   |
| 5.1 | Ключ единичен | бр. | 34.00 |   |   |
| 5.2 | Ключ девиаторен | бр. | 4.00 |   |   |
| 5.3 | Контакт тип "Шуко" 16 А за скрит монтаж | бр. | 44.00 |   |   |
| 5.4 | Подова кутия с 4 бр. контакти тип "Шуко" | бр. | 1.00 |   |   |
| VI | **Мълниезащита и заземление** |  |   |   |   |
| 6.1 | Екструдиран AlMgSi проводник Ф8 | м | 180.00 |   |   |
| 6.2 | Заземителен кол от профилна поцинкована стомана 63/63 мм и L=3м | бр. | 10.00 |   |   |
| 6.3 | Контролна клема в защитна кутия | бр. | 4.00 |   |   |
| 6.4 | Поцинкована шина 40/4мм | м | 30.00 |   |   |
| 6.5 | Стоманен проводник Ф 10мм | м | 30.00 |   |   |
| 6.6 | Покривен държач за проводник Ф 10мм | бр. | 80.00 |   |   |
| VII | **Средства за безопасност** |  |   |   |   |
| 7.1 | Пожарогасител СО2 6 кг | бр. | 1.00 |   |   |
| VIII | **Пожаро-известителна инсталация** |  |   |   |   |
| 8.1 | Адресируем димно-оптичен датчик | бр. | 14.00 |   |   |
| 8.2 | Адресируем димно-оптичен датчик над окачен таван | бр. | 6.00 |   |   |
| 8.3 | Адресируем ръчен бутон | бр. | 5.00 |   |   |
| 8.4 | Светлинно-звуков сигнализатор | бр. | 2.00 |   |   |
| 8.5 | Входно-изходен модул | бр. | 2.00 |   |   |
| 8.6 | Трудногорим кабел JY(St)Y 2Х2Х0.8 мм² | м | 500.00 |   |   |
| IX | **Оповестителна инсталация** |  |  |  |   |
| 9.1 | Контролен панел за гласово оповестяване | бр. | 1.00 |   |   |
| 9.2 | Високоговорител за вграждане в таван | бр. | 16.00 |   |   |
| 9.3 | Кабел LIYY 2Х0.8 мм² | м | 100.00 |   |   |
| X | **Oзвучителна инсталация** |  |   |  |   |
| 10 | Тонколони за монтаж на стена | бр. | 10.00 |   |   |
| 10 | Кабел LIYY 2Х2Х0.8 мм² | м | 400.00 |   |   |
| XI | Автоматичен дизелов агрегат с табло АВР, 21кVA | бр. | 1.00 |   |   |
|   | **ЧАСТ ОВК** |   |   |   |   |
|   | ***1. Вентилация зала*** |  |  |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на рекуператорна приточно - смукателна централа, състояща се от: подаващ вентилатор - Lпр=9000m³/h, ΔPext=380Pa - 1бр.; смукателен вентилатор - Lпр=9000m³/h, ΔPext=380Pa - 1бр.; топлинен регистър Qот=75kW, вода 80/60°C - 1бр.; рекуператор пластинчат - L=9000m³/h - 1бр.; филтърна секция - 2бр.; ПЖР - 2бр.; маншети за вентилатор - 4бр; сензор за скъсан ремък - 2бр.; сензор за замърсен филтър - 2бр.; управление - 1бр. | бр. | 1.00 |   |   |
| 2 | Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител MS 10/60, 640/450/1225 - 4k, тип TROX | бр. | 4.00 |   |   |
| 3 | Доставка и монтаж на решетка RWR-4 315+TC+(B1), с кутия | бр. | 16.00 |   |   |
| 4 | Доставка и монтаж на решетка SPK4+DS 444, с кутия | бр. | 4.00 |   |   |
| 5 | Доставка и монтаж на решетка HN+RG 200/200, с кутия | бр. | 4.00 |   |   |
| 6 | Доставка и монтаж на решетка HN+RG 1200/400 | бр. | 4.00 |   |   |
| 7 | Доставка и монтаж на решетка HN+RG 400/600 | бр. | 2.00 |   |   |
| 8 | Доставка и монтаж на гъвкав въздуховод ф160 | м.л. | 12.00 |   |   |
| 9 | Доставка и монтаж на гъвкав въздуховод ф315 | м.л. | 60.00 |   |   |
| 10 | Доставка и монтаж на НЖР с предпазна мрежа 1200/800 | бр. | 1.00 |   |   |
| 11 | Доставка и монтаж на мрежена решетка 1000/800 | бр. | 1.00 |   |   |
| 12 | Доставка и монтаж на вентилационни канали от поцинкована ламарина | м² | 680.00 |   |   |
| 13 | Доставка и монтаж на топлоизолация за вентилационни канали | м² | 12.00 |   |   |
| 14 | Конструкция за укрепване | кг | 850.00 |   |   |
| 15 | Доставка и монтаж на ППК 600/400 | бр. | 4.00 |   |   |
| 16 | Доставка и монтаж на ППК 200/200 | бр. | 1.00 |   |   |
| 17 | Доставка и монтаж на ППК 200/150 | бр. | 1.00 |   |   |
| 18 | Изпитване на вентилационна уредба | бр. | 2.00 |   |   |
| 19 | Наладка на вентилационна уредба | бр. | 2.00 |   |   |
|   | ***2. Вентилация тоалети*** |  |  |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на центробежен вентилатор за баня с обратна клапа L=90 m³/h | бр. | 3.00 |   |   |
| 2 | Доставка и монтаж на мрежена решетка ф100 | бр. | 3.00 |   |   |
| 3 | Доставка и монтаж на трансферна решетка 300/100 | бр. | 3.00 |   |   |
| 4 | Доставка и монтаж на PVC тръба ф110 | м.л. | 10.00 |   |   |
| 5 | Доставка и монтаж на PVC коляно ф110 | бр. | 8.00 |   |   |
| 6 | Изпитване на вентилационна уредба | бр. | 3.00 |   |   |
| 7 | Наладка на вентилационна уредба | бр. | 3.00 |   |   |
|   | ***3. Топлозахранване топлинен регистър*** |  |  |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на циркулационна помпа Q=3,2m³/h, h=7,5 м.в.ст. - честотно регулиране | бр. | 1.00 |   |   |
| 2 | Доставка и монтаж на трипътен смесителен вентил 2", комплект с задвижка и управление | бр. | 1.00 |   |   |
| 3 | Доставка и монтаж на сферичен вентил 2" | бр. | 5.00 |   |   |
| 4 | Доставка и монтаж на обратна клапа 2" | бр. | 1.00 |   |   |
| 5 | Доставка и монтаж на сферичен вентил 1/2" | бр. | 2.00 |   |   |
| 6 | Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител | бр. | 6.00 |   |   |
| 7 | Доставка и монтаж на черна газова тръба 1/2" | м.л. | 10.00 |   |   |
| 8 | Доставка и монтаж на черна газова тръба 2" | м.л. | 215.00 |   |   |
| 9 | Доставка и монтаж на топлоизолация за черна газова тръба 2" | м.л. | 215.00 |   |   |
| 10 | Доставка и монтаж на колена гладко огънати за черна газова тръба 2" | бр. | 28.00 |   |   |
| 11 | Направа студена проба | бр. | 1.00 |   |   |
| 12 | Направа топла проба | бр. | 1.00 |   |   |
|   | ***4. Вентилация дизелагрегат*** |  |  |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на канален вентилатор L=3000 m³/h, DP=350Pa | бр. | 1.00 |   |   |
| 2 | Доставка и монтаж на ПЖР 500/300 | бр. | 1.00 |   |   |
| 3 | Доставка и монтаж на мрежена решетка 500/300 | бр. | 1.00 |   |   |
| 4 | Доставка и монтаж на НЖР с предпазна мрежа 500/500 | бр. | 2.00 |   |   |
| 5 | Доставка и монтаж на вентилационни канали от поцинкована ламарина | м² | 87.00 |   |   |
| 6 | Конструкция за укрепване | кг | 90.00 |   |   |
| 7 | Доставка и монтаж на ППК 500/300 | бр. | 4.00 |   |   |
| 8 | Изпитване на вентилационна уредба | бр. | 2.00 |   |   |
| 9 | Наладка на вентилационна уредба | бр. | 2.00 |   |   |
|   | **ЧАСТ ПБЗ** |  |  |  |  |
| 1 | Монтаж и демонтаж на инвентарни оградни пана с височина 2м | м | 130.00 |   |   |
| 2 | Доставка и монтаж предпазна мрежа | м | 60.00 |   |   |
| 3 | Монтаж и демонтаж предпазни козирки от инвентарни платна | м2 | 60.00 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  | **Общо без ДДС :** |  |  |  |  |

 **ДОГОВОР**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ -ГР.ВАРНА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………………….**

**ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**„Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна ”**

Днес, ................. г. на основание чл. 112, ал.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП, във връзка с Решение №………../………………….г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

**Възложителят - Първа езикова гимназия -гр.Варна**, представляван от ……………..,със седалище и адрес на управление: ……………………………….., ЕИК: …………………

и

**Изпълнителят:** .................................................................................................

със седалище и адрес на управление:.................................................................,

Ид. № по ЗДДС ................................, ЕИК ………………………................,

представлявано от ............................................, в качеството му на ……………….

се сключи настоящият договор за следното:

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на Цената за изпълнение на Договора, надлежно да изпълни предмета на обществената поръчка **„Преустройство и промяна на предназначение на съществуваща сграда с идентификатор No 101352353.247.1 - столова в Зала за културни мероприятия в УПИ II-247, кв. 33, 25м. р-н, гр. Варна ”** съгласно Техническа спецификация и инвестиционния проект

 **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършиследните дейности, които са свързани с изграждането на Строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

 1. Изпълнение на СМР съгласно Технически проект, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР.

2. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;

3. Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в Строежа;

4. Уведомяване на Възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране;

5. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

6. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;

7. Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;

8. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;

9. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

**ІI. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1) Срокът на договора:** до 12 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

 **(2) Срок на изпълнение:** Изпълнението на обществената поръчка е със срок за изпълнение до **........................календарни дни**. Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

 **(3)** В десет дневен срок след подписване на договора изпълнителя представя Технологично строителна програма за изпълнение на строително монтажните работи,но не по-късно от откриване на строителна площадка.

 (4) **Начин на възлагането:** с възлагателно писмо от Възложителя

**Чл. 3. (1)** Срокът за изпълнение на Строежа може да бъде удължаван само при Форсмажорни обстоятелства („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят).

 **(2)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отправи искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по- късно от 7 /седем/ дни от датата, на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да удължи срока за изпълнение.

**Чл. 4.** Срокът на действие на договора е до 30 дни (тридесет) дни след датата на издаване на Удостоверение за регистриране и въвеждане в експлоатация.

**III. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 5. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е : ………….. (словом) лева без ДДС, , съгласно попълнена количествено стойностна сметка.

 **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договораи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

 **(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки Количествено-стойностната си сметка, е изложил пълно и окончателно посочените от него ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок на действие на договора и включва следното:

1. разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност и други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. цената на Финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите Строителни продукти и оборудване;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, както и тяхната единична цена;

 5. разходите за осигуряване на терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

 6. разходите за предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

7. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

**(4)** Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването, Обзавеждането и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

**(5)** В случай, че в единична цена от количествено-стойностната сметка от ценовата оферта не са включени цени на съпътстващи операции и/или материали и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

**(7)** При изчерпване общата цена за изпълнение на договора, превишението е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(8)** **Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от**  бюджета на **Първа езикова гимназия -гр.Варна, гр.Варна за съответната година.**

**Чл.6. Показатели за ценообразуване**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели за ценообразуване** | **Мярка** | **Цена/Стойност** |
| 1 | ЧАСОВА СТАВКА- квалифициран работник | Лв./час |  |
| 2 | ЧАСОВА СТАВКА- средно квалифициран работник | Лв./час |  |
| 3 | ЧАСОВА СТАВКА- общ работник | Лв./час |  |
| 4 | ЧАСОВА СТАВКА - машинист, шофьор | Лв./час |  |
| 5 | ДОП. РАЗХОДИ ВЪРХУ ТРУДА | % |  |
| 6 | ДОП. РАЗХОДИ ВЪРХУ МЕХАНИЗАЦИЯ | % |  |
| 7 | ДОСТАВНО-СКЛАДОВИ РАЗХОДИ | % |  |
| 8 | ПЕЧАЛБА | % |  |

**Чл. 7.** Изпълнените работи се отчитат с Протокол обр. 19, подписани от Изпълнителя, Инвеститорския контрол и Консултанта упражняващ строителния надзор при условията на :

-Завършена технология с всички необходими операции;

-Изпълнени СМР в съответствие с ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;

-Изпълнени предписания, предявени от проектант, консултант упражняващ строителен надзор, инвеститорски контрол и специализираните контролни органи;

-Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

-В случай, че в единична цена от количествено-стойностната сметка от ценовата оферта не са включени цени на съпътстващи операции и/или материали и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на Изпълнителя.

-Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

-Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;

-В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането й ще се извърши с Протокол обр. 19 след заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Консултанта, Проектанта, Инвеститорския контрол.

-В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено- стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането и ще се извършва със заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Възложителя.

**Чл. 8.** Плащане на цената за изпълнение на договора.

**(1)** Авансово плащане

**-**Авансово плащане в размер на 20% от цената на договора след получаване на възлагателно писмо, платимо до 30 дневен срок от представянето на фактура и на гаранция за обезпечаване на целия размер на предвиденото авансовото плащане.

**-** Изпълнителя трябва да използва авансовото плащане само за покриване на разходи които му са необходими за изпълнението на Договора.

- Авансовото плащане се възстановява чрез удръжки (една или повече) от дължимото към Изпълнителя междинно плащане, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

**-** Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 20 % от възнаграждението за СМР по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

**(2)** Междинни плащания въз основа на представени:

1. Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя и подписан от изпълнителя, консултанта и инвеститорския контрол.
2. CD със записани всички документи към Протокол обр. 19 в \*pdf формат
3. *Констативен протокол за приемане на извършените работи*
4. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.
5. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.
6. Сумата от междинните плащания и аванса не може да надвишава 80% от стойността на Договора.

 **(3)** Окончателното плащане - след въвеждане на обекта в експлоатация във основа на представени :

**1.** Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор, и Изпълнителя;

**2.** Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.

**3.** Сумата от стойносттите на междинните и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** (1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите и налични документи и данни, намиращи се при **Възложителя**, необходими за изпълнение на строежа.

2. **Възложителят** е длъжен в срок от 5 /пет/ работни дни да реагира на писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др. от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да окаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строежа.

4. Да разплати изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

6. Да осигури КОНСУЛТАНТ за упражняване на строителен надзор по време на строителството.

7. Да осигури при необходимост присъствието на ПРОЕКТАНТ на Строежа за осъществяване на авторски надзор.

8. Своевременно организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества, организации и служби при възникване на необходимост.

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава поне веднъж месечно да организира координационни срещи на площадката на обекта с присъствието наКОНСУЛТАНТЪТ**,** ПРОКТАНТЪТи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** а по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - и с Подизпълнителите, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на този Договор. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя протокол от КОНСУЛТАНТА. Протокола се подписва от участниците.

**Чл. 11.** По всяко време в хода на строителството **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до Строителната площадка и Строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

 1. писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

 2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)

 **Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или КОНСУЛТАНТЪТ има право да дава мотивирани писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качественото изпълнение на СМР.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или КОНСУЛТАНТЪТима право да спре строителните дейности във връзка със задължение по действащото законодателство или поради неблагоприятни метеорологични условия отнасящи се за района на изпълнение на СМР. Неблагоприятните метеорологични условия се доказват със справка от БАН – “Национален Институт по Метеорология и Хидрология регионален център Варна”.

 **Чл. 14.** Указанията по предходните алинеи се отразяват в заповедната книга на обекта и през периода на „спиране” не тече срока за изпълнение на договора.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** временно преустановяване работата на Строежа, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени Строителни продукти и неспазване на Инвестиционния проект, както и на Технологично-строителната програма.

 **Чл. 16.** Спирането на СМР по силата на предходния член не води до спиране на срока за изпълнение на договора и не може да служи за основание за удължаването му.

**Чл. 17. (1)** Ако в процеса на изпълнение на Договора, се констатира, че действителният напредък изостава (или ще изостане) от междинните срокове по Графика за изпълнение, то тогава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприемат действия за преодоляване на изоставането в следния ред:

1.предупреждават **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и изискват от него да се поправи и да ускори работата;

2.ако след като са го предупредили **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продължава да е в забава от междинните срокове по Графика за неизпълнение и има сериозни основания, че няма да спази срока на приключване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи ревизирана Технологично-строителна програма и придружаващ доклад, описващ ревизираните методи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага да възприеме, за да ускори напредъка и да завърши СМР в рамките на междинните срокове по Графика за изпълнение на СМР или до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

**(2)** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не одобри ревизираната програма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да даде друго нареждане, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възприеме тези ревизирани методи.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички разходи във връзка с реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал.1 и 2 за ускоряване на СМР.

**(4)** Ако вследствие на реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал. 1 и ал. 2 са причина **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да понася допълнителни разходи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за тези разходи.

**Чл. 18. (1)** При упражняването на правата и задълженията си по Договора или на приложимите Законови разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от Директора и/или упълномощени от него лица.

 **(2)** **Контролът за надлежно изпълнение на поръчката ще се осъществява от**  : Директора на **Първа езикова гимназия -гр.Варна**.

 **(3)** И**нвеститорски контрол** при изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява от ОП “Инвестиционна политика”.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 19.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право :

1. Да получава необходимите и налични документи и данни, намиращи се при **Възложителя**, необходими за изпълнение на строежа.

2. Да получава отговори и съдействие в срок от 5 /пет/ работни дни при писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др.

3. Да получи достъп до строителната площадка на Строежа.

4. На заплащане за изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

**Чл. 20. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява необходимата механизация, транспортни средства и оборудване съгласно Технологично-строителната програма, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора.

**(2)** При изпълнение на СМР и на другите Дейности по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще разполага и използва механизация, транспортни средства и оборудване със статут на собствено, наето, на лизинг или от подизпълнители.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще разполага и ще използва акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР.

 **(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност необходимото механизация, транспортни и плавателни средства и оборудване.

**Чл. 21. (1)** За изпълнението на строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с Екип от инженерно-технически персонал за осигуряване техническото ръководство при изпълнение на договора. Списъка с лицата които ще осигуряват техническото ръководство се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 14 дневен срок след датата на подписване на договора,но не по-късно от откриване на строителна площадка.

**(2) Ръководителя на Строежа**, ще организира извършването на работите във връзка с изпълнението на Строежа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и ще бъде в пряка връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този Договор.

**(3)** Замяната на член от екипа от инженерно-технически персонал е допустима в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 **(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява постоянно и непрекъснато присъствие на строежа на Екипа от инженерно-технически персонал за осигуряване техническото ръководство при изпълнение на договора, включително и при сменен режим на работа, извънреден труд и др.).

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на Дейности по договора ръководен служител или работник, който се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне Строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е Дейност по договора.

**(6)** Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 22.** При наличие на подизпълнители по договора:

(1)Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в Офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на Договора. Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на изискванията на Договора при изпълнението на Възложените СМР от подизпълнителите. За действията на подизпълнителите Изпълнителят отговаря пред Възложителя като за свои действия.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от Договора, съответно от договора за подизпълнение.

(4)След влизане в сила на Договора и преди започване на изпълнението на Възложените СМР Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до 3 дни от сключването на договора за подизпълнение Изпълнителят изпраща копие на договора на Възложителя.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща цената на извършените от подизпълнителя СМР директно на подизпълнителя.

(6) В случаите по ал. 5 плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Възложените СМР се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата за обществената поръчка.
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(9) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 8.

**Чл. 23.** При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

**Чл. 24. (1)** След осигуряване на достъп до Строителната площадка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при спазване разпоредбата на чл.7, ал. 3, т.5 и т.6 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. да извърши прецизно геодезическо замерване на теренната основа на Строежа. Резултатите от замерването се отразяват в надлежно изготвен, проверен и подписан от ПРОЕКТАНТА протокол, който се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** И ПРОЕКТАНТА таблица за съпоставка между проектните и екзекутивните данни и на евентуални различия в количествата на отделните видове работи за изпълнение на Строежа. Към таблицата със съпоставката се съставя и Заменителна таблица и количествено стойностна сметка подписана от проектанта, изпълнител и възложителя, за да стане видно и финансовото отражение на евентуалните различия.

**Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и КОНСУЛТАНТА до Строителната площадка и Строежа за изпълнение на договора.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще подсигури, че по което и да е време той ще разполага с компетентно отговорно лице на Строителната площадка или Строежа, така че каквито и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от КОНСУЛТАНТА във връзка с СМР по този Договор, ще бъдат счетени за предоставени и надлежно получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 27.** При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. поема пълна отговорност за качественото и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;

2. осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на Строежа;

 3.извършва и приключва СМР, както и осигурява, че неговите представители, служители или Подизпълнители ще извършват и приключват СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност;

5. организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни;

6. осигурява и поддържа цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на Строежа по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности;

7. съгласува всички налагащи се промени в Технологично-строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

8. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

9. започва изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;

10. осъществява лабораторен контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни документи.

11. поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в Цената за изпълнение Договора;

12. влага в Строежа Строителни продукти и оборудване само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Инвестционния проект, притежават съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите;

13. не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им при изключително неблагоприятни климатични условия;

14. носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от тази отговорност;

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави възможност и осигурява достъп за извършване на проверки на място.

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на Строежа и за предприетите мерки за тяхното решаване;

17**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащи се в докладите от проверки на място;

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приорганизирането на мероприятие „Първа копка”, „Откриване на строежа” и др.

 19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури обектов офис с основна мебелировка, необходим за изпълнение на настоящия договор и за упражняване на строителния надзор, както и лабораторно оборудване (акредитирана лаборатория), необходимо във връзка с извършването на изпитвания и вземането на проби от **КОНСУЛТАНТА.** Разходите за поддържане на обектовия офис използван от **КОНСУЛТАНТА** са за негова сметка.

**Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и за безопасността на всички дейности по изпълнението на Строежа.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на Строежа, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря и когато трудовата злополука е причинена от Форсмажорно обстоятелство при или по повод изпълнението на Дейностите по договора.

**Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да извършвастроителството по начин, че да не се създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища или имоти, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той носи и отговорността за вреди поради неизпълнение на задължението.

 **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на изпълнението, на каквито и да било работи по Строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

**Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване;

2**.** евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

**Чл. 32. (1)** При разкриване на археологически находки **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на Строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и/или **КОНСУЛТАНТА**;

2. компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спре СМР в този участък до получаване на указание от съответните компетентни органи дали находката представлява паметник на културата.

**(3)** Спирането на СМР при открити археологически находки не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на задълженията му на останалата част от Строителната площадка.

**Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за периода на временното преустановяване на строителството да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

 **(2)** Всички рискове от погиване, повреждане, разваляне и унищожаване на изпълнени СМР или друго имущество на обекта, се носят и са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за периода на временното преустановяване на СМР по правилата на предходния член.

**Чл. 34. (1)** При изпълнение на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от Строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до регламентирани терени за приемане или временно депониране на строителни отпадъци и изкопани земни.

**(2)** След завършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от Строителната площадка и Строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната площадка и на граничещите й обекти.

**Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен за своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалният им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на Договора.

**Чл. 36. (1)** Строителните продукти и оборудване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е закупил за извършване на СМР и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е заплатил, са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Рискът от повреждането или унищожаването на Строителните продукти и оборудване по ал. 1 се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 37.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури регулярност на доставките на Строителните продукти и оборудване, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР и Технологично-строителната програма.

**Чл. 38.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва и влага в строителството строителни продукти и оборудване и обзавеждане, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Инвестиционния проект и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби;

 **(2)** Строителните продукти и оборудване и обзавеждане трябва да са нови и не трябва да са били използвани преди доставката, освен за провеждане на изпитания, които са част от експедиционната политика на доставчика.

**(3)** Строителните продукти и оборудване и обзавеждане, независимо дали са произведени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество.

 **Чл. 39. (1)** **Изпълнителят** има право да променя на свой риск Строителните продукти и оборудване , които ще вложи в Строежа. Промяната може да се извършва само в случай, че Строителните продукти и оборудване и обзавеждане съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и, че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти и оборудване, и за които писмено уведоми предварително Проектанта, Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

 **(2)** Промяна на Строителните продукти и оборудване и обзавеждане може да се наложи и извършва в случай на изменение на Инвестиционния проект. Промяната може да се извърши при спазване на изискванията на ал.1.

**(3)** В случаите по ал. 1 и ал. 2 промяната се извършва след одобрение на Проектанта и Консултанта, вписано в Заповедната книга.

**(4)** Всички разходи, свързани с промяната на Строителните продукти и оборудване, са за сметка изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5)** Ако вследствие на замяната на строителни продукти качеството на СМР се влоши, то отговорността за това ще бъде изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 40.** **(1)** Ако се окаже, че даден строителен продукт и оборудване и обзавеждане не е определен в Проектната документация то същият следва предварително да бъде одобрен от ПРОЕКТАНТА. ПРОЕКТАНТА няма право да одобрява строителни продукти и оборудване и обзавеждане, които не съответстват на стандартите или за които няма технически одобрения.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на ПРОЕКТАНТА и КОНСУЛТАНТА надлежни доказателства за съответствието на предложените за одобрение продукти със стандартите и Инвестиционния проект.

**Чл. 41. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е изпълнил Строежа и всички свои други задължения по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си да предаде Строежа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Уведомяването трябва да бъде не по-късно от 5 работни дни преди датата на изтичане на срока за изпълнение на СМР.

**(2)** След завършване на Строежа и провеждане на успешни изпитвания и проверки се съставя Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на Строежа, с който Строежът се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 42.** След изпълнението на Строежа и подписване Констативен акт обр. 15, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви екзекутивна документация съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация следва да бъдат предвидени в Цената за изпълнение на договора;

 **Чл. 43 (1)** Ако приемателната комисия установи неизпълнени, частичноизпълнени строително-монтажни работи или други **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „**Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи**”.

 **(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в Констативен акт обр. 15.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си за предаване на работите.

**Чл. 44.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да постави на Строежа информационни табели, съдържащи пълна информация за изпълняваните СМР, в съответствие с чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.

**Чл. 45.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в Гаранционните срокове да отстранява всички проявени Дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения и оборудване, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с Проектната документация.

**Чл 46.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 47.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с изпълнението на договора за срок не по-малко от 4 години след приключване на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи.

(3) Документите по ал. 1 се съхраняват и след изтичането на сроковете по ал. 1, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или когато националното законодателство указва това.

**Чл. 48.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 4 години след приключването на договора, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

**Чл. 49.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството.

(2) Във връзка с ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

**(3)** **Изпълнителят** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(4) Достъпът предоставен на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(5) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

**Чл. 50.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването й.

**Чл. 51.** При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срок от 4 години след приключването на настоящия договор да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

**Чл. 52.** С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) да предоставя информация за него при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**VI. ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 53.** В 10 дневен срок, считано от датата на подписване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение правила за допускане до Строителната площадка на представители на средствата за масово осведомяване.

**Чл. 54.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подготовката и организацията на публични събития, съобщенията до средствата за масова информация във връзка със Строежа, информационните материали и др., които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** планира да разпространява и използва.

 **VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 55. (1)** При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал Гаранция за изпълнение на договора.

**(2)** Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ............[лв], представляващи 3 на сто от Цената за изпълнение на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит), безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**Чл. 56. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови/освободи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от** гаранцията в едномесечен срок след въвеждане на обекта в екплоатация.

(2) **Гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 20 % от договора** се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

**Чл. 57. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

 **Чл. 58.** При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

**Чл. 59.** Гаранционните срокове са, както следва: Гаранционните срокове на строежа са минималните, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Чл. 60.** Гаранционните срокове започват да текат датата на издаване на Удостоверение за регистриране и въвеждане в експлоатация.

**Чл. 61.** Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

 **Чл. 62.** Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Форсмажорно обстоятелство („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят).

**Чл. 63. (1)** В случай че за банката/застрахователното дружество*,* издала/о Гаранцията за изпълнение, бъде постановено решение за обявяване в неплатежоспособност/свръхзадълженост/ несъстоятелност и/или и/му бъде отнет лиценза и/или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сума в 7 дневен срок, Възложителят има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи в срок до 5 (пет) работни дни от съответното искане, заместваща Гаранция за изпълнение от друга банка/застрахователна институция, издадена при условията на Договора, или да предостави парична сума

 **(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 64. (1)** В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

**(2)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този Договор след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението за възстановяване, но не повече от 30 (тридесет) дни.

**VІІІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 65. (1)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма подписан Констативен акт обр. 15 до срока за изпълнение на Строежа, както и когато изостава от сроковете по Графика за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/ **КОНСУЛТАНТА** или Форсмажорно обстоятелство, или действия (актове) на трети страни, различни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,10 на сто от Цената за изпълнение на Договора, за всеки ден забава.

**(2)** При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 на сто от Цената за изпълнение на Договора на ден за всеки ден забава.

**(3)** За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 на сто от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,05 на сто от Цената за изпълнение на Договора**.**

**Чл. 66.** При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% на сто от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

**Чл. 67.**  Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод дейности, за които отговаря **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 68.** Всички санкции и неустойки не могат да надхвърлят повече от 30 на сто от Общата цена за изпълнение на Договора .

**ІХ. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл. 69. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

**Чл. 70. (1)** На основание чл. 171, ал.1 от ЗУТ, на датата на сключването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застрахователна полица или еквивалент за професионална отговорност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този Договор.

**Чл.71.** Застраховката по чл. 171, ал.1 от ЗУТ трябва да се поддържа до изтичането на срока на договора за изпълнение на Строежа.

**Чл.72.** Застраховките, следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице, или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария.

 **Чл. 73.** Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 74.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

**(3)** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

**Х. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ**

**Чл. 75.** При появили се дефекти в гаранционните срокове, възложителят уведомява писмено изпълнителя за възникналите дефекти. В три дневен срок от датата на уведомлението Възложителя и Изпълнителя извършват съвместен оглед и съставят констативен протокол, в който подробно се описват дефектите по вид и размери и се определя срок за отстраняване. Изпълнителя се задължава да отстрани дефектите описани в констативния протокол за своя сметка. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт

**Чл. 76.** В случай, че изпълнителят не изпълни посоченото в предходната алинея свое задължение и възложителят отстрани дефекта сам или чрез друг, направените за това разноски се поемат от изпълнителя, сключил договора по настоящата обществена поръчка. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт. .

**ХІ. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 77. (1)** При възникването на Форсмажорно обстоятелство („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят) изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

**(2)** Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Форсмажорното обстоятелство.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

**(4)** Настъпването на Форсмажорното обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

**(5)** Страна, която е засегната от Форсмажорно обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от узнаване на събитието, писмено да извести другата Страна за Форсмажорното обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за :

а) очакваното въздействие на Форсмажорното обстоятелство върху изпълнението на СМР и/или върху възможността за приключване до Датата на приключване;

б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство;

в) предполагаемият период на действие и преустановяване на Форсмажорното обстоятелство;

г) евентуалните последствия от него за изпълнението на този Договор.

**(6)** В случай, че Страната, засегната от Форсмажорното обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата Страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на договорените срокове за окончателно завършване на дейностите по този Договор.

**(7)** Удостоверяването на възникнало форсмажорно обстоятелство се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**Чл. 78.** **(1)** От датата на настъпване на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

**(2)** Доколкото Форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

**ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 79. (1)** Страните могат да изменят този Договор по изключение по реда на чл. 116 от ЗОП:

**(2)** Измененията и допълненията на Договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от Страните, което става неразделна част от Договора.

**Чл. 80.** Договорът се прекратява при следните случаи:

1. поради неизпълнение на задълженията по този Договор от Страните;

 2. отправянето на едномесечно писмено предизвестие от едната до другата Страна, ако се установи невярност на изявление или декларация в приложенията към Договора, и ако в резултат на тази невярност настъпят неблагоприятни последици за изправната страна или за изпълнението на Договора;

**Чл. 81.** Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с**:**

1. писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. едностранно писмено уведомление без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а) при нарушения на изискванията за избягване конфликт на интереси;

б) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

г) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**Чл. 82. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на междинните срокове в Графика за изпълнение на СМР, съгласно ревизираната Технологично-строителна програма;

2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на Дефекти с повече от 30 (тридесет) дни;

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

3.в случай, че до 10 (десет) дни от Датата Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е осигурил Екип за изпълнение.

**(3)** При прекратяване на Договора в случаите по ал. 2, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) на сто от Цената за изпълнение на договора. Във всички случаи на прекратяване/разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява като неустойка цялата Гаранция за изпълнение на договора.

**ХІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 83. (1)** Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**(2)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

**Чл. 84.** Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

**Чл. 85. (1)** Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

 **(2)** Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 86. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава препоръка за добро изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният е изпълнил договора с изискващото се качество, в съответния договорен срок, не е бил санкциониран с неустойки и не дължи обезщетение за неизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Във всички останали случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издава отказ за даване на препоръка за добро изпълнение.

**Чл. 87.** Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора.

**Чл. 88. (1)** Всички съобщения между Страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ..............................

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [.................изписва се име и адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ...................**].

 **(2)** При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от Страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.** 8**9.** Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

 **Чл. 90.** Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова или при възникнали имуществени спорове между страните или по повод изпълнението на договора на основание чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, страните се договарят при евентуални съдебни спорове, такива да се разглждат пред компетентния съд съобразно правилата на родовата подсъдност. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 91.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Ценова оферта на изпълнителя;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката ;
3. Техническа спецификация;

 Договорът се състави, подписа и подпечата в ............. еднообразни

**П О Д П И С И:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

 **------------------------- --------------------------**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)
49. Например: УСН. “Building manager “ или “Гауди” [↑](#footnote-ref-49)