

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език
гр. Варна; 9010 ул. "Подвис" 29; тел: 052/301-235; 052/303-785;
e-mail: firstls@leg.eu



Вх. ЛС-01- ____.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
ГР. ВАРНА

З А Я В Л Е Н И Е

От _____
Живущ _____
ЕГН _____, тел: _____ e-mail: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

моля да бъда назначен/а/ на длъжност _____
считано от _____

Прилагам следните документи:

1. Автобиография
2. Копие на диплом за завършено образование.
3. Копие на трудова книжка
4. Свидетелство за ПКС
5. Препоръка от предходен работодател
6. Мотивационно писмо

При назначаване на работа

1. Копие на лична карта
2. Медицинско свидетелство
3. Свидетелство за съдимост
4. Декларация за трудов стаж
5. Служебна бележка за банкова сметка

Предоставяйки тези данни, давам съгласието си Първа езикова гимназия – Варна да ги използва за осъществяването на дейностите по избор на кандидати за свободни работни места. Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в Първа ЕГ според изискванията на Регламент ЕС 2016/679.

С уважение: _____

Дата: _____