



**ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН
СЪВЕТ
НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В
УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“ ЗА УЧЕБНАТА
2021/2022 Г.**

Състав на Съвета:

1. Председател: Диана Дарелова - ЗДУД
2. Членове: Полина Стойнова - пед. съветник, Елена Ангелова - учител, Борис Гочев-учител, Стелиян Иванов от 12.и, Мария Попова 12.в, Виктория Николова- родител 11.е, Светла Колева – родител 10.в

I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.



Дейности

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг. Диана Дарелова – ЗДУД

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 15.10. 2021 г.

Отг. Диана Дарелова – ЗДУД, Полина Стойнова - пед. съветник.

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 30.10.2021 г.

Отг. Полина Стойнова - пед. съветник

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: постоянен

Отг. Полина Стойнова - пед. съветник и класни ръководители

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност на гимназията .

Срок: постоянен

Отг. Директор - Ангел Митев, Диана Дарелова - ЗДУД и Полина Стойнова - пед. съветник

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултите от оценката на проблема.



Срок: 15. 11 . 2021 г.

Отг. Директор - Ангел Митев и Диана Дарелова – ЗДУД

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 30.09.2021 г.

Отг. Диана Дарелова - ЗДУД и Полина Стойнова - пед. съветник

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 15.10.2021 г.

Отг. Диана Дарелова - ЗДУД и Полина Стойнова - пед. съветник

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- а) превенция на тормоза;
- б) правата и задълженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Полина Стойнова.- пед. съветник

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок:постоянен

Отг. Класни ръководители, Ученически съвет, училищен клуб по превенции

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: постоянен

Отг. Диана Дарелова - ЗДУД, Полина Стойнова - пед. съветник

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

- 1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;
- 1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;
- 1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;



1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг. Диана Дарелова – ЗДУД, Полина Стойнова.- пед. съветник

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг. Диана Дарелова – ЗДУД

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: 01.07.2022г.

Отг.: Диана Дарелова – ЗДУД и Полина Стойнова- пед. съветник

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет , протокол №1/06.10.2021 г.